

**DOCUMENTI ESCLUSI DALLA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO E
DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE**

A) DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE MEDIANTE REGISTRI PARTICOLARI

Non sono soggetti a registrazione di protocollo, in quanto soggetti a registrazione particolare, i seguenti documenti:

- a) deliberazioni del Direttore Generale;
- b) determinazioni dirigenziali;
- c) verbali di organi ed organismi collegiali;
- d) altri documenti amministrativi: fatture, mandati di pagamento, reversali d'incasso, documenti di trasporto, ordini di acquisto;
- e) pratiche di competenza del SUAP, in primis SCIA sanitarie e istanze e comunicazioni trasmesse tramite il portale "Impresainungiorno.gov.it".

B) DOCUMENTI ESCLUSI DALLA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

Ai sensi dell'articolo 53, DPR 445/2000, sono esclusi dalla registrazione di protocollo i seguenti documenti:

- gazzette ufficiali, bollettini ufficiali, notiziari della pubblica amministrazione;
- materiale statistico;
- atti preparatori interni (*ovvero* gli atti informali che non hanno contenuto probatorio o rilevanza amministrativa),
- giornali, riviste, materiale pubblicitario, stampe varie, newsletter;
- comunicati stampa;
- biglietti augurali, inviti a manifestazioni e documenti di occasione vari che non attivino procedimenti amministrativi.

Sono, inoltre, esclusi dalla protocollazione, salvo situazioni particolari che potranno essere valutate caso per caso, i seguenti documenti:



1. Documenti anonimi o non firmati;
2. Documenti totalmente illeggibili nel testo;
3. documenti erroneamente recapitati all'AOO;
4. ricevute di ritorno di raccomandate A.R.;
5. estratti conto bancari e/o postali;
6. richieste di ferie ed altri permessi;
7. cedolini stipendio;
8. modello Cud;
9. cartellini mensili;
10. documenti che, per loro natura, non rivestono alcuna rilevanza giuridico - amministrativa.